



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI"

Via Toscana, 1 – 04022 FONDI (LT) C.M. LTIC853009 - C.F. 90056210595

Sito web www.icmilanifondi.edu.it – e.mail ltic853009@istruzione.it

pec: ltic853009@pec.istruzione.it Tel. 0771/501653- Fax 0771/504956

Fondi, vedi segnatura
Agli atti dell'Istituto

CUP: D34D25002990007

CIP: ESO4.6.A4.A-FSEPnLA- 2025-418

DECRETO DI AVVIO PROCEDURA RECLUTAMENTO ATA - Assistente Amministrativo

Progetto e impegno di spesa a valere sul "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottazione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPnLA- 2025-418

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che il Programma Annuale 2025 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Considerato** che nel Programma Annuale 2025 è stato inserito il progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPnLA- 2025-418**;
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
- Vista** la nota Prot.n. 81652 del 23/05/2025 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato **A Scuola sempre con piacere. Seconda Annualità**, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica Piano Nazionale, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" e l'inoltro della candidatura generata N. 14540 dal sistema Piano Nazionale e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma;
- Considerato** Considerato che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota Prot. n. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPnLA- 2025-418 pari ad 79.980,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/12/2026;
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPnLA- 2025-418;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure di selezione del personale ATA – Assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPnLA- 2025-418**.

Art. 3

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, e pertanto le ore di attività da affidare saranno determinate definitivamente solo successivamente sulla base della reale esigenza di progetto tale modalità si rende necessaria perché legata all'effettivo realizzo di tutti i moduli didattici previsti dall'intervento. Pertanto, in questa fase si determinano in via indicativa e non definitiva le ore di attività necessarie in caso di realizzo di tutti i moduli previsti dall'intervento che saranno **150** così ripartite tra le aree del sistema organizzativo degli uffici di segreteria:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Protocollo.

Il compenso come previsto dalle linee guida PN 21/27 è quello da CCNL di riferimento, e le attività dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di servizio e regolarmente registrate in un apposito registro firme.

Art. 4

Responsabile del Procedimento Prof.ssa Nicolina Bova

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nicolina Bova

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005